

Regulamin Młodzieżowej Rady Internatu I LO im. T. Kościuszki w Łukowie

A

1. W internacie przy I LO działa Młodzieżowa Rada Internatu.
2. Młodzieżowa Rada Internatu jest głównym organem samorządu wychowanków.
3. Członków Rady obowiązuje przestrzeganie regulaminu internatu.

B – Skład Młodzieżowej Rady Internatu.

1. W skład MRI wchodzi:
 - 1.1. Przewodniczący
 - 1.2. Zastępca Przewodniczącego
 - 1.3. Skarbnik
 - 1.4. Sekretarz
 - 1.5. Przewodniczący sekcji: naukowej, sportowej, kulturalno-oświatowej, sanitarnej.
 - 1.6. Przewodniczący grup wychowawczych.
2. Członkowie Młodzieżowej Rady Internatu wybierani są w sposób tajny podczas wyborów ogólnointernackich.
3. W skład Młodzieżowej Rady Internatu wchodzi z urzędu przewodniczący grup wychowawczych wybierani w wyborach wewnątrzgrupowych.
4. Wybory do MRI zarządza na miesiąc styczeń przewodniczący w drodze decyzji do dnia 15 grudnia.
5. Przewodniczący powołuje również Internacką Komisję Wyborczą, do której z urzędu powołani są przewodniczący i zastępca przewodniczącego MRI.
6. We wrześniu przewodniczący, (jeśli zajdzie taka konieczność) uzupełnia skład Młodzieżowej Rady Internatu na drodze decyzji.
7. Czynne prawo wyborcze posiadają wszyscy mieszkańcy internatu, a bierne mieszkańcy klas programowo niższych niż klasa ukończenia danego typu szkoły, do której wychowanek uczęszcza.
8. Członkowie MRI mogą być odwołani na pisemny wniosek, co najmniej 60% mieszkańców internatu, składany do przewodniczącego MRI, który w terminie 7 dni zwołuje zebranie o samorozwiązanie MRI.
9. W przypadku, gdy MRI nie ulegnie samorozwiązaniu, przewodniczący w terminie 7 dni składa w/w wniosek do kierownika internatu, który w porozumieniu z RPI podejmuje ostateczną decyzję dotyczącą MRI.
10. W przypadku rażącego naruszenia Regulaminu Internatu, RPI ma prawo do ostatecznego odwołania każdego członka MRI.

C- Zadania

1. Najważniejszym zadaniem Młodzieżowej Rady Internatu jest dbanie o przestrzeganie praw i obowiązków wychowanka.
2. MRI reprezentuje głos wychowanków przed kierownikiem internatu i wychowawcami.
3. Młodzieżowa Rada Internatu może w uzasadnionym przypadku poręczyć za wychowanka na jego wniosek.
4. W sytuacjach nadzwyczajnych MRI może wnioskować do kierownika internatu o usunięcie wychowanka z internatu.
5. MRI pomaga w interpretacji zapisów w regulaminie, w sytuacji, gdy wychowanek nie rozumie zapisu regulaminu.
6. Bycie członkiem MRI nie zwalnia wychowanka z przestrzegania regulaminu internatu.

D- Przewodniczący MRI

1. Przewodniczącym zostaje osoba, która w wyniku wyborów uzyska największą liczbę głosów ważnych.
2. Kadencja przewodniczącego trwa 1 rok i nie można pełnić tej funkcji dłużej niż jedną kadencję.
3. Przewodniczący ma obowiązek:
 - 3.1. Dbać o przestrzeganie regulaminu.
 - 3.2. Kontrolować prace sekcji.
 - 3.3. Informować kierownika internatu o decyzjach podjętych na zebraniach MRI.
 - 3.4. Zwoływać zebrania MRI, co najmniej raz w miesiącu.
4. Przewodniczący ma prawo:
 - 4.1. Znać uzasadnienie kary nałożonej na wychowanka.
 - 4.2. Nakładania kar porządkowych, „dyżuru w sanitariatach” na okres 1 dnia w sytuacji złamania regulaminu.
 - 4.3. Wnioskowania do wychowawców o nałożenie kar porządkowych.
 - 4.4. Rezygnacji z dyżurów obowiązujących w internacie.
 - 4.5. Po zakończeniu kadencji korzystać z przywileju zawartego w punkcie D4.4
 - 4.6. W sytuacji tego wymagającej przewodniczący ma prawo nie przestrzegać rozkładu dnia (nie dotyczy przebywania poza internatem po godzinie 20:00).

E- Zastępca Przewodniczącego MRI.

1. Kadencja zastępcy przewodniczącego trwa 1 rok i nie można pełnić tej funkcji dłużej niż jedną kadencję.
2. Zastępca przewodniczącego ma obowiązek:
 - 2.1. Dbać o przestrzeganie regulaminu.

- 2.2. Kontrolować prace przydzielonych mu sekcji.
3. Zastępca przewodniczącego ma prawo:
 - 3.1. Znać uzasadnienie kary nałożonej na wychowanka.
 - 3.2. Wnioskowania do wychowawców o nałożenie kar porządkowych.
 - 3.3. Rezygnacji z dyżurów obowiązujących w internacie.

F- Skarbnik MRI

1. Skarbnik odpowiada za finanse MRI.
2. Do jego zadań należy opracowanie planu finansowego i jego przestrzeganie.
3. Z planu finansowego skarbnik rozliczany jest przez przewodniczącego i opiekuna MRI.
4. Skarbnik odpowiada za zbiórkę funduszy na działalność Młodzieżowej Rady Internatu.

G- Przewodniczący sekcji

1. Każda z sekcji ma swojego przedstawiciela w Młodzieżowej Radzie Internatu.
2. Zadania sekcji regulują plany pracy.

H- Zebrania MRI

1. Zebrania zwoływane są przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego, co najmniej raz w miesiącu.
2. Zebrania mają charakter otwarty.
3. Młodzieżowa Rada Internatu może posiedzenie utajnić.
4. Zebrania prowadzi przewodniczący lub jego zastępca.
5. Decyzje podjęte na zebraniu przedstawiane są kierownikowi internatu w ciągu 7 dni od podjęcia decyzji.
6. Zebrania nadzwyczajne mogą odbywać się w niepełnym składzie (nie mniej jak 3 osoby).
7. Każda nieobecność na zebraniu musi być usprawiedliwiona u przewodniczącego.

I- Odpowiedzialność

1. Członkowie Młodzieżowej Rady Internatu odpowiadają za swoje decyzje przed kierownikiem internatu lub opiekunem MRI.
2. Członkowie Zarządu nie mogą być ukarani karami bez zgody Młodzieżowej Rady Internatu.

K- Protokoły

1. Z zebrań MRI sporządza się protokoły.
2. Protokoły podlegają podpisaniu przez opiekuna, przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego i zdeponowaniu u przewodniczącego.