



**I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE  
IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI  
W ŁUKOWIE**

# **WEWNĄTRZSZKOLNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA**

**w związku z zagrożeniem zakażeniem  
koronawirusem SARS-CoV-2**

[obowiązuje od 1 września 2021r.]

- 1. Procedury ogólne.**
- 2. Obowiązki ucznia.**
- 3. Obowiązki rodziców/prawnych opiekunów.**
- 4. Obowiązki wychowawcy.**
- 5. Obowiązki nauczyciela.**
- 6. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19.**

# **Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa ogłoszonego stanu epidemii w związku z zagrożeniem zakażeniem koronawirusem SARS-CoV-2 w I Liceum Ogólnokształcącym im. Tadeusza Kościuszki w Łukowie**

## **I. Procedury ogólne**

1. Na terenie szkoły mogą przebywać wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych. Osoba, która wykazuje oznaki choroby, nie zostanie wpuszczona na teren szkoły.
2. Ogranicza się wstęp na teren I LO im. T. Kościuszki osób, których obecność nie jest niezbędna do zapewnienia realizacji zajęć/konsultacji, przeprowadzenia egzaminów oraz zapewnienia funkcjonowania szkoły.
3. Na terenie szkoły zaleca się zakrywanie ust i nosa.
4. **Osoby z zewnątrz** – petenci mogą przebywać wyłącznie na parterze budynku w wydzielonym obszarze (przed sekretariatem, w przedsionku). Osoby te zobowiązane są do przestrzegania wszelkich środków ostrożności (m. in. obowiązkowa osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe i/lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
5. W strefie wejściowej do szkoły przed rozpoczęciem i zakończeniem zajęć nie mogą przebywać równocześnie więcej niż 3 osoby z zachowaniem dystansu co najmniej 1,5 m.
6. Każdy przebywający na terenie szkoły jest zobligowany do wyrzucania zużytych jednorazowych środków ochrony osobistej do oznaczonych, zamykanych koszy.
7. W toaletach znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem – instrukcje na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.
8. Szkoła (pracownicy obsługi) zapewni bieżącą dezynfekcję toalet, bieżący dostęp do środków czystości (mydło, papierowe ręczniki, środki do dezynfekcji) oraz odpowiednią liczbę specjalnie zamykanych i opisanych koszy.
9. Szkoła (pracownicy obsługi) zapewni regularną dezynfekcję poręczy, klamek, włączników światła, klawiatur, myszek, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich.
10. Przy wejściu do szkoły znajdują się informacje (odpowiedzialny sekretarz szkoły):
  - zawierające nazwę, adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej [tel. 25 798 21 96; 798 21 97; fax (25)798 71 78 (w godzinach pracy); 609 693 042 – całodobowy telefon alarmowy],
  - zawierające adres oraz numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego [tel. 25 798 20 01]
  - zawierające numery telefonów do służb medycznych [tel.112]
  - zawierające numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa [tel. 800 190 590].
11. Przy wejściu do szkoły umieszczono płyn do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60%) oraz zamieszczono informację o obowiązkowym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły.
12. Na terenie szkoły wyznaczono i przygotowano pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
13. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia szkoła zastosuje rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych).
14. Wszystkim osobom przebywającym na terenie szkoły zaleca się komunikację drogą elektroniczną.
15. **Ważne telefony kontaktowe:**

- sekretariat szkoły – 25 798 29 25 (od 7.30 do 15.30)
  - dyrektor szkoły – 505 489 777 (całodobowo)
16. Zaleca się korzystanie z aplikacji ProteGo Safe. Szczegóły dostępne na stronie: <https://www.gov.pl/web/koronawirus/protegosafe>.

## II. Obowiązki ucznia

1. Uczniowie zobowiązani są do ścisłego przestrzegania obowiązujących w szkole procedur postępowania ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Obowiązują ogólne zasady higieny:
  - częste mycie i dezynfekowanie rąk (po wejściu do szkoły należy bezzwłocznie zdezynfekować ręce),
  - ochrona podczas kichania i kaszlu,
  - unikanie dotykania oczu, nosa i ust,
  - zachowanie dystansu (1,5 m), unikanie fizycznego kontaktu z innymi (np. niepodawanie rąk np. na powitanie itp.)
4. W przestrzeni wspólnej na terenie całej szkoły rekomendowane jest zakrywanie ust i nosa maseczką.
5. Uczeń wchodząc do sali lekcyjnej na zajęcia oraz wychodząc z sali zobowiązany jest do **dezynfekcji rąk** (płyny znajdują się w każdej pracowni przy drzwiach).
6. Uczeń podczas przerw śródlekcyjnych zachowuje **dystans społeczny** (odległość powinna być minimum 1,5 m).
7. Uczeń posiada **własne przybory i podręczniki**, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Uczniowie w budynku szkolnym przemieszczają się klatkami schodowymi znajdującymi się najbliżej pracowni, w której mają lekcje. **Zasady komunikacji:**
  - klatka schodowa obok biblioteki - uczniowie z sal: 104,105, 106, 107, 204, 205, 206, 207,
  - schody środkowe - uczniowie z sal: 103, 108, 109, 203, 208, 209,
  - klatka schodowa obok auli - uczniowie z sal: 101, 102, 110, 111, 201, 202, 210, 211,
9. Ruch w szkole odbywa się jednostronnie zarówno na korytarzu, jak i klatkach schodowych, z zachowaniem dystansu 1,5 m.
10. W czasie przerw między lekcjami zaleca się wyjścia na świeże powietrze na dziedziniec szkolny.
11. Uczeń **ogranicza, o ile to tylko możliwe, korzystanie z szatni.**

## III. Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych

1. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek zapoznać się wytycznymi GIS, MEN dotyczącymi zasad funkcjonowania w czasach pandemii koronawirusa (materiały/ulotki, plakaty dostępne na stronie MEN, GIS).
2. Rodzice/opiekunowie prawni **nie posyłają do szkoły dziecka z objawami chorobowymi sugerującymi infekcję dróg oddechowych oraz gdy w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji.**

3. Rodzice, których dzieci w obrazie choroby mają stale podwyższoną ciepłotę ciała, objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych, są zobowiązani do przedstawienia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do udziału w zajęciach.
4. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek niezwłocznego informowania szkoły o kwarantannie/izolacji, zakażeniu/podejrzeniu zakażeniem koronawirusem.
5. Wobec osób, które narażają pracowników i uczniów szkoły poprzez posłanie dziecka, u którego podejrzewa się zakażenie wirusem COVID-19, będą składane wnioski o pociągnięcie do odpowiedzialności karnej.
6. Rodzice/opiekunowie prawni mogą przekazać ważne informacje o dziecku telefonicznie dyrektorowi, nauczycielowi lub sekretarzowi szkoły (dane kontaktowe w punkcie I.15).
7. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów uczęszczających na lekcje w okresie stanu epidemii muszą:
  - zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust,
  - przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny (powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą i mydłem, nie podawać rąk na powitanie itd.).
6. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani podać swój aktualny numer telefonu oraz adres e-mail do szybkiego kontaktu.
7. Rodzice /opiekunowie prawni są zobowiązani do odbierania wszelkich informacji przekazywanych przez dyrektora, nauczyciela lub innego pracownika szkoły w formie telefonicznej, przez sms-a lub drogą mailową.
8. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, uczeń zostanie odizolowany w odrębnym pomieszczeniu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób. Jednocześnie rodzic/opiekun zostanie natychmiast poinformowany o konieczności odebrania dziecka ze szkoły z wykorzystaniem własnego transportu. Rodzice/opiekunowie prawni zobligowani są do podjęcia działań zgodnie z wytycznymi GIS i stosować się do zaleceń odpowiednich służb.

#### **IV. Obowiązki wychowawcy**

1. Wychowawca zapoznaje wychowanków z wewnętrznymi procedurami funkcjonowania w czasie epidemii obowiązującymi w szkole.
2. Wychowawca przypomina uczniom o ogólnych zasadach higieny oraz częstym myciu i dezynfekcji rąk.
3. Wychowawca zbiera informacje dotyczące aktualnych telefonów i adresów mailowych wychowanków oraz ich rodziców/opiekunów. Dane kontaktowo na bieżąco aktualizuje w dzienniku lekcyjnym.
4. Wychowawca jest w stałym kontakcie z rodzicami/opiekunami uczniów oraz wychowankami.
5. Wychowawca niezwłocznie informuje dyrektora w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem COVID – 19 u wychowanka.
6. W sytuacji zdalnego nauczania wychowawca zasięga informacji od nauczycieli uczących w klasie na temat postępów wychowanków w nauce i interweniuje w przypadku niewywiązywania się z obowiązków uczniowskich.

#### **V. Obowiązki nauczyciela**

1. Nauczyciele **kontrolują warunki prowadzenia zajęć** - objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych u uczniów, dostępność środków czystości, zbędne przedmioty przynieszone przez uczniów i inne zgodnie z przepisami dot. bhp.
2. Nauczyciele sprawują opiekę nad uczniami w czasie przerw zgodnie z harmonogramem dyżurów,
  - w miarę możliwości zapewniają uczniom możliwość korzystania ze szkolnego boiska, dziedzińców szkolnych lub z innych wariantów pobytu na świeżym powietrzu,
  - **monitorują respektowanie przestrzegania obowiązujących w szkole procedur** postępowania ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19.
3. Nauczyciele **wietrzą salę** po odbyciu zajęć, a jeśli jest to konieczne, także w czasie zajęć (sale muszą być wietrzone co najmniej raz na godzinę).
4. Nauczyciele **monitorują dezynfekcję** użytkowanego podczas zajęć sprzętu i przyborów będących wyposażeniem szkoły (dot. w szczególności markerów, przyrządów matematycznych, klawiatur komputerów itd.).
5. Nauczyciele ograniczają aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
6. Nauczyciele **dbają o to, by uczniowie w miarę możliwości nie wymieniali się przyborami szkolnymi**, a swoje rzeczy (podręczniki, przybory szkolne) trzymali w swoim plecaku/torbie.

## **VI. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19**

1. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w I Liceum Ogólnokształcącym im. Tadeusza Kościuszki w Łukowie, a także rodziców/opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły.
2. Dyrektor i pracownicy szkoły zobowiązani są na bieżąco śledzić informacje publikowane przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia na temat rozpoznawania objawów i sposobu postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia koronawirusem.
3. **Pracownik szkoły, który przed przyjściem do pracy zauważy u siebie objawy chorobowe**, takie jak: stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37°C a 38°C), objawy przeziębieniowe, gorączka, kaszel, duszności lub kłopoty z oddychaniem, bóle mięśni, ogólne zmęczenie - nie przychodzi do pracy, tylko pozostaje w domu i telefonicznie kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym szpitala, informuje, że może być zakażony koronawirusem.
4. O zaistniałej sytuacji pracownik niezwłocznie powiadamia dyrektora – telefonicznie lub w innej, przyjętej w szkole formie komunikacji. Pracownik informuje następnie dyrektora o zastosowanych wobec niego zaleceniach inspekcji sanitarno-epidemiologicznej.
5. **W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem**, zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy i skierowany do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji (izolatorium w internacie). Dyrektor kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno – epidemiologiczną w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.
6. W stosunku do pracowników z niepokojącymi objawami, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi miał kontakt (klamki, poręcze, uchwyty, itp.) -

zadania te wykonuje pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.

7. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik ustala listę osób przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie. W stosunku do osób, które miały kontakt z pracownikiem podejrzanym o zakażenie, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z pracownikiem podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z uczniami i ich nauczycielami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.
8. **W przypadku zauważenia u ucznia przebywającego w szkole objawów chorobowych lub pogarszającego się samopoczucia**, nauczyciel zgłasza ten fakt dyrektorowi i niezwłocznie informuje telefonicznie rodzica/opiekuna prawnego o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
9. W przypadku wystąpienia u ucznia niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje on niezwłocznie odprowadzony do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji (izolatorium w internacie).
10. Odizolowany uczeń cały czas pozostaje pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora, wyposażonego w maseczkę, w rękawiczki jednorazowe, fartuch z długim rękawem oraz środki do dezynfekcji – do czasu przybycia rodziców. Dyrektor kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi uczeń miał kontakt (blaty, poręcze, uchwyty, itp.). Te zadania wykonuje pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.
11. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę uczniów i pracowników przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach szkoły, w których przebywał uczeń podejrzany o zakażenie.
12. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z uczniem podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z uczniami i ich bezpośrednimi opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.
13. O zaistniałej sytuacji dyrektor informuje indywidualnie rodziców innych uczniów, którzy mieli kontakt z uczniem podejrzanym o zakażenie koronawirusem, w celu bacznej obserwacji i ewentualnego reagowania na pogorszenie się samopoczucia ich dziecka.
14. **Rodzice ucznia podejrzanego o zakażenie koronawirusem** są zobowiązani na bieżąco informować dyrektora szkoły, o fakcie potwierdzenia lub nie, zarażenia ucznia koronawirusem oraz wszelkich zaleceniach wydanych rodzicom przez stację sanitarno-epidemiologiczną, w celu podjęcia przez dyrektora odpowiednich działań, zgodnych z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, odnoszącymi się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
15. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do podejmowanych działań, pracownik zwraca się do dyrektora szkoły, zaś dyrektor do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, w celu konsultacji lub uzyskania porady.
16. W celu sprawnego i bezpiecznego przekazywania bieżących informacji między pracownikami oraz między pracownikami a dyrektorem, a także w celu umożliwienia szybkiego reagowania na sytuacje zagrożenia zakażeniem koronawirusem, wprowadza się zasadę kontaktów telefonicznych, z wykorzystaniem telefonów prywatnych pracowników – za ich zgodą. W przypadku braku zgody pracownika, dyrektor ustala inną formę komunikacji na odległość z danym pracownikiem.