

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA**

**w związku z zagrożeniem zakażeniem koronawirusem SARS-CoV-2   
obowiązujące w Internacie  
przy I Liceum Ogólnokształcącym  
im. Tadeusza Kościuszki w Łukowie**

Podstawa prawna:

Wytyczne do organizacji opieki w bursach i internatach z dn. 15.05.2020 Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministerstwa Edukacji Narodowej.

**1. Zasady funkcjonowania internatu na czas trwania pandemii COVID-19 dla rodziców/opiekunów prawnych.**

**Rodzicu:**

1. Zanim zdecydujesz o pobycie dziecka w placówce, zapoznaj się z Regulaminem na czas trwania pandemii COVID-19 obowiązującym w Internacie przy I Liceum Ogólnokształcącym im. T. Kościuszki w Łukowie.

2.Nie posyłaj dziecka do internatu, jeżeli miało bliski kontakt z osobą zakażoną, podejrzaną o zakażenie lub przebywało w domu z osobami poddanymi kwarantannie lub izolacji.

3. Poinformuj niezwłocznie dyrektora placówki o potwierdzonym zakażeniu wirusem Covid-19. Całodobowy telefon służbowy 505489777.

4.Przekaż kierownikowi internatu/wychowawcy niezbędne informacje o stanie zdrowia dziecka jeżeli cierpi ono na chorobę przewlekłą lub znajduje się w tzw. grupie ryzyka.

5.Upewnij się, czy placówka posiada Twoje aktualne dane do kontaktu (nr telefonu).

6.Zaopatrz dziecko w maseczki ochronne oraz rękawiczki jednorazowe.

7.W sprawach ważnych kontaktuj się z placówką pod numerem telefonu:(068) 327-13-26.

8.W razie potrzeby osobistego kontaktu z kierownikiem internatu lub wychowawcą, telefonicznie umów spotkanie. W trakcie spotkania obowiązuje zakrywanie ust i nosa oraz zachowanie dystansu społecznego (2 m).

9.Przypomnij dziecku o konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa.

10.Zapewnij regularną wymianą pościeli dziecka, min. 1 raz w miesiącu.

11. Zawsze odbieraj telefon z internatu. Jeśli nie możesz odebrać, pilnie oddzwoń.

12. Ogranicz do minimum osobiste kontakty z dzieckiem na terenie internatu. Na terenie placówki może przebywać u jednego mieszkańca jeden rodzic/opiekun prawny. Podczas odwiedzin obowiązuje uzywanie maseczki i dezynfekcja dłoni oraz przebywanie w wyznaczonej strefie.

**2. Zasady funkcjonowania internatu na czas trwania pandemii COVID-19 dla wychowanków.**

**Wychowanku:**

1.Do internatu przyjmowani są jedynie zdrowi wychowankowie, bez objawów infekcji. Zostań w domu jeżeli miałeś bliski kontakt z osobą zakażoną, podejrzaną o zakażenie lub przebywającą w domu z osobami poddanymi kwarantannie lub izolacji.

2.Zgłoś wychowawcy każdy ewentualny kontakt z osobą chorą/podejrzaną o zakażenie koronawirusem lub jeśli poczujesz się źle i zaobserwujesz u siebie objawy infekcji podczas pobytu w internacie.

3.Zapoznaj się z informacją o zachowaniu zasad bezpieczeństwa na terenie internatu podczas obowiązywania stanu epidemii i przestrzegaj tych zasad oraz stosuj się do poleceń wychowawcy.

4.Ogranicz opuszczanie swojego pokoju i korzystanie z przestrzeni wspólnych budynku. Stosuj środki ochrony osobistej (maseczki ochronne, rękawice jednorazowe) i dezynfekuj ręce.

5.Ogranicz kontakty z innymi wychowankami przebywającymi na terenie internatu. W przypadku takich kontaktów nie podawaj ręki na powitanie, zachowaj odległość od rozmówcy - rekomendowany dystans to min. 2 m.

6.Noś osłonę nosa i ust w przestrzeniach wspólnych budynku.

7.Podczas kaszlu i kichania zakrywaj usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką –zużytą chusteczkę jak najszybciej wyrzucić do zamkniętego kosza i umyj ręce.

8.Staraj się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.

9.Zadbaj o czystości rąk –często myj je wodą z mydłem lub dezynfekuj (jeśli dłonie nie są w sposób widoczny zanieczyszczone). Ale pamiętaj! Noszenie rękawiczek nie może zastępować mycia rąk.

10.Używaj jedynie swoich przyborów i akcesoriów.

11.Zachowaj zasady ostrożności podczas posiłków, używaj sztućców i naczyń otrzymanych przy posiłku.

12. Naczynia własne utrzymuj w czystości, myjąc je detergentem natychmiast po użyciu.

13.Dołóż wszelkich starań, aby pokój był utrzymany w czystości i higienie. Często wietrz swój pokój.

14. Przechowuj własne podręczniki, przybory szkolne oraz rzeczy osobiste w przydzielonej szafce i ogranicz dostęp do nich dla osób trzecich. Nie zabieraj ze soba do internatu niepotrzebnych przedmiotów.

PAMIĘTAJ:

* Każde wyjście i powrót do internatu należy odnotować w „zeszycie wyjść” w pokoju wychowawców. Wyjścia z internatu należy ograniczyć do minimum.
* Należy unikać zgromadzeń w pomieszczeniach do wspólnego użytkowania i stosować w nich środki ochrony osobistej z zachowaniem dystansu społecznego.
* Wychowankowie nie mogą przemieszczać się między pokojami, należy ograniczyć opuszczanie pokoju oraz kontakty z innymi wychowankami do minimum.
* Obowiązuje kategoryczny zakaz zapraszania do internatu gości z zewnątrz.
* Często myj i dezynfekuj ręce

**3. Zasady funkcjonowania internatu na czas trwania pandemii COVID-19 dla wychowawcy.**

**Wychowawco:**

1. Przychodź do pracy zdrowy. Jeżeli miałeś kontakt z osobą chorą na koronawirusa lub podejrzaną o tę chorobę, mieszkasz z osobami poddanymi kwarantannie lub izolacji lub, sam podlegasz tym obowiązkom –nie przychodź do pracy i poinformuj o tym przełożonego.

2. Zachowaj zasady bezpieczeństwa opracowane na czas podwyższonej ostrożności –myj ręce bezpośrednio po wejściu do internatu oraz dezynfekuj je dostępnym płynem do dezynfekcji, zachowaj odległość min. 2 m od wychowanków i innych pracowników internatu, stosuj środki ochrony osobistej podczas dyżuru, w szczególności podczas kontaktu z wychowankami oraz w trakcie przebywania w przestrzeniach budynku użytkowanych przez inne osoby.

3. Zapoznaj wychowanków z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w internacie i wyjaśnij, dlaczego zostały one wprowadzone.

4. Dopilnuj, by wychowankowie nie gromadzili się w pomieszczeniach do wspólnego użytkowania oraz żeby stosowali w nich środki ochrony osobistej, a także zachowywali dystans 2 m.

5. Zwracaj uwagę na dostępność płynu do dezynfekcji przy wejściu do internatu oraz we wszystkich pomieszczeniach użytkowanych wspólnie. Niezwłocznie zgłaszaj konieczność ich uzupełniania.

6. Przypominaj uczniom o konieczności częstego mycia rąk oraz używania środków ochrony osobistej podczas kontaktów z innymi wychowankami lub pracownikami internatu.

7. Zadbaj o wietrzenie pomieszczeń mieszkalnych oraz przestrzeni do wspólnego użytkowania w internacie.

8. Zadbaj o czystość w miejscach pracy i pokojach wychowanków.

9. W przypadku złego samopoczucia wychowanków stosuj zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 w internacie.

10. Śledź na bieżąco informacje umieszczane na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytyczne i zalecenia w zakresie koronawirusa (SARS-CoV-2), w tym zasady bezpiecznego postępowania.

**4. Zasady bezpieczeństwa podczas wykwaterowania/opuszczania internatu.**

1.Na terenie internatu mogą przebywać jedynie zdrowe osoby, bez objawów infekcji.

2.Osoby mające objawy wskazujące na chorobę zakaźną, mające bliski kontakt z osobą zakażoną, podejrzaną o zakażenie, przebywające w domu z osobami poddanymi kwarantannie lub izolacji nie mogą przebywać na terenie internatu.

3.Na terenie placówki obowiązuje nakaz noszenia maseczek ochronnych w przestrzeniach wspólnych.

4.Przed wejściem do placówki należy zdezynfekować ręce.

5.Podczas wykwaterowania w pokoju mogą przebywać maksymalnie 3 osoby, w tym wychowawca.

7.Wychowanku, aby usprawnić wykwaterowanie, zastosuj się do kilku prostych zasad:

* Nie przemieszczaj się między pokojami.
* Unikaj skupisk ludzi.
* Zachowaj dystans społeczny –odległość 2 m od innych osób.
* Unikaj zbędnego dotyku tj. dotykaj tylko tych rzeczy, które musisz.
* Odpady z pokoju wynieś bezpośrednio do kontenera.
* Przed wyjazdem do domu posprzątaj pokój, umyj podłogę środkiem dezynfekującym.
* Na koniec roku szkolnego pokój zostaw w takim stanie, w jakim zastałeś go na początku roku tj. z pokoju bezwzględnie zabierz wszystkie rzeczy oraz zostaw porządek.
* Po zakończonym wykwaterowaniu rozlicz się z rzeczy będących na stanie pokoju oraz zdaj klucz w pokoju wychowawców.

Załączniki:

1. **Procedura postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia choroby COVID-19**

**Procedura postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia choroby COVID-19**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

* Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 14 maja 2020r.
* Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród uczniów ich rodziców, opiekunów prawnych oraz pracowników placówki, w sytuacji wystąpienia podejrzenia zakażenia u dziecka lub pracownika szkoły.
* **Kryteria kliniczne**

   Każda osoba u której wystąpił co najmniej jeden z wymienionych objawów ostrej infekcji układu oddechowego:

* gorączka,
* kaszel,
* duszność

**4. Kryteria epidemiologiczne**

      Każda osoba, która w okresie 14 dni przed wystąpieniem objawów spełniała co najmniej

      jedno z następujących kryteriów:

* podróżowała lub przebywała w regionie, w którym stwierdzono występowania koronawirusa SARS-CoV-2;
* miała bliski kontakt z osobą, u której stwierdzono zakażenie SARS-CoV-2 (kontakt z przypadkiem potwierdzonym lub przypadkiem prawdopodobnym);
* pracowała lub przebywała jako odwiedzający w jednostce opieki zdrowotnej,  w której leczono pacjentów zakażonych koronawirusem SARS-CoV-2.
* Pracownik, który zaobserwuje u siebie niepokojące objawy (kaszel, duszności, gorączkę)  NIE POWINIEN PRZYCHODZIĆ DO PRACY.  Należy pozostać w domu, powiadomić pracodawcę i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, szpitalem zakaźnym, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999  lub 112   i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.

**§ 2**

**Pomieszczenie na odizolowanie osoby**

* W placówce zostało wyznaczone pomieszczenie przeznaczone na odizolowanie pracownika/ucznia u którego podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19 (dalej jako „izolatka”). Pomieszczenie to jest wyposażone tylko w niezbędne sprzęty/meble łatwe do dezynfekcji (np. stół/biurko, krzesła, wieszak) oraz środki ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki/przyłbice, fartuch ochronny), płyn dezynfekujący  i termometr. Termometr dotykowy po każdorazowym użyciu zostaje zdezynfekowany. W pomieszczeniu umieszczony zostaje również wykaz telefonów do służb ratunkowych, organu prowadzącego, kuratorium, dyrektora.
* Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy placówki.
* Po każdym użyciu pomieszczenia przez osobę, u której podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie powinno zostać zdezynfekowane przez personel sprzątający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej, stosując się przede wszystkim do zaleceń inspekcji sanitarnej.

**§ 3**

**Podejrzenie wystąpienia objawów u pracownika**

* W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup uczniów. Jeżeli objawy chorobowe wystąpiły  u nauczyciela przed udaniem się do izolatki, powinien zadbać o zapewnienie niezbędnej opieki dzieciom.
* O wystąpieniu objawów chorobowych należy powiadomić właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną, w celu ustalenia dalszego postępowania.
* Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.)
* Należy stosować się do zaleceń powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.  Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie  w części/częściach placówki, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
* Każda osoba w placówce może samodzielnie zmierzyć sobie temperaturę termometrem, który dostępny jest w oznaczonym pomieszczeniu.

**§ 4**

**Podejrzenie wystąpienia objawów u wychowanka**

* W przypadku ucznia przejawiającego wystąpienie klinicznych objawów choroby COVID-19, nauczyciel powinien zapewnić mu niezbędną opiekę, przy zastosowaniu środków ochrony osobistej, a także odizolować dziecko od reszty grupy i pracowników placówki. W tym celu uczeń zostaje odprowadzony do izolatki, tam nad uczniem jest sprawowana opieka przez wyznaczonego pracownika, przy zachowaniu wszystkich środków ochrony osobistej tj. zachowanie dystansu 2m, maseczka/przyłbica, rękawiczki, fartuch. W izolatce środki ochrony indywidualnej stosuje się zarówno u ucznia jak i  u opiekuna.
* O wystąpieniu u wychowanka objawów chorobowych należy niezwłocznie powiadomić: kierownika, następnie dyrektora oraz rodziców lub prawnych opiekunów dziecka w celu ustalenia dalszego sposobu postępowania.
* W nagłych przypadkach, w razie złego stanu zdrowia dziecka, wychowawca sprawujący opiekę nad dzieckiem powinien niezwłocznie powiadomić służby medyczne, informując jednocześnie o podejrzeniu wystąpienia u dziecka choroby COVID-19.
* W przypadku odbioru przez rodziców lub opiekunów prawnych odizolowanego uprzednio wychowanka należy upewnić się, że podczas opuszczania izolatki nie będzie miało ono kontaktu z innymi wychowankami, osobami znajdującymi się na terenie szkoły i internatu.
* Jeżeli wystąpią objawy zakażenia u ucznia lub personelu należy wykonać notatkę służbową, w której należy wskazać objawy, rekomendację otrzymaną od stacji sanitarno-epidemiologicznej, podjęte działania, listę pracowników, uczniów oraz osób trzecich przebywających tego dnia w placówce, które mogły mieć styczność z zakażonym.
* **Informacje dotyczące postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem można uzyskać dzwoniąc na infolinię Narodowego Funduszu Zdrowia 800 190 590.**

**§ 5**

**Pozostałe regulacje**

* W przypadku wystąpienia u wychowanka lub pracownika internatu objawów choroby COVID-19 personel sprzątający powinien przeprowadzić, przy zachowaniu wszelkich środków ochrony osobistej, dodatkowe czynności dezynfekujące w budynku szkoły, stosuje się wytyczne inspekcji sanitarnej.
* Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronie gis.gov.pl
* Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników Internatu przy I Liceum Ogólnokształcącym im. Tadeusza Kościuszki w Łukowie oraz rodziców i opiekunów prawnych dzieci.