 I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE

 IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

 w ŁUKOWIE

**REGULAMIN ORGANIZACJI WYCIECZEK/**

**IMPREZ SZKOLNYCH**

Zarządzenie Dyrektora

Nr 10/2018/2019

z dnia 10 czerwca 2019 r.

REGULAMIN ORGANIZACJI WYCIECZEK/IMPREZ SZKOLNYCH W I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM

 im. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W ŁUKOWIE

Na podstawie Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia
25 maja 2018 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki *(*Dz. U. 2018, poz.1055 z póź. zmianami)dyrektor szkoły/placówki opracowuje zasady regulujące organizację szkolnych wycieczek/imprez, z uwzględnieniem poniższych aktów prawnych**:**

1. Ustawa z dnia 18 stycznia 1996 roku o kulturze fizycznej (t.j. Dz. U z 2001 r., Nr 81, poz.889 ze zmianami).
2. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 roku - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r., Nr 108, poz. 908 ze zmianami).
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 roku w sprawie warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się
i uprawiających sporty wodne ( Dz. U. z 1997 r., Nr 57, poz.358 z późniejszymi zmianami).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach
i placówkach ( Dz. U. z 2002 r., Nr 6, poz. 69 z późniejszymi zmianami)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.

1. **Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki obejmuje następujące formy:**
2. wycieczki przedmiotowe (także wyjazdowe imprezy sportowe),
3. wycieczki krajoznawczo – turystyczne (jedno, dwu lub trzydniowe),
4. wycieczki turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne,
5. imprezy krajoznawczo – turystyczne (biwaki, konkursy, turnieje, złazy, rajdy, spływy, zloty),
6. wycieczki zagraniczne
7. W dokumentacji wycieczki/imprezy winny znaleźć się:
8. **karta wycieczki** lub imprezy (w**zór** stanowi załącznik do przedmiotowego rozporządzenia z dnia 1 czerwca 2018 roku) - wymóg dotyczący karty wycieczki lub imprezy zatwierdzanej przez dyrektora szkoły dotyczy wszystkich form wycieczek
i imprez (tak krajowych, jak i zagranicznych)
9. zgody rodziców/prawnych opiekunów na uczestnictwo w wycieczce/imprezie niepełnoletnich uczniów
10. regulamin wycieczki/imprezy z podpisami uczestników – wzór nr 1
11. program i harmonogram wycieczki
12. lista uczestników wycieczki
13. karta wyjścia grupowego
14. po zakończeniu wycieczki/imprezy – podsumowanie, ocena stopnia realizacji programu wycieczki, rozliczenie finansowe.
15. **w przypadku wyjazdów zagranicznych** dyrektor zgłasza właściwym organom organizację wyjazdu zagranicznego i w karcie wycieczki uzyskuje adnotację: organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny (kuratorium oświaty). Kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki musi znać język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym. Szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów.

Wzory dokumentacji dostępne są w elektronicznym dzienniku lekcyjnym.

1. **Zagadnienia, które należy uwzględnić przy opracowaniu zasad organizacji wycieczek/imprez szkolnych:**
2. Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczkach i imprezach wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych (z wyjątkiem wycieczek przedmiotowych organizowanych w ramach zajęć lekcyjnych, tzw. wyjść dydaktycznych )
3. Dla zapewnienia prawidłowej opieki nad uczniami biorącymi udział w wycieczce lub innej imprezie dyrektor szkoły wyznacza kierownika oraz opiekunów, których liczba uzależniona jest od wieku i liczby uczestników, miejsca wycieczki lub imprezy i rodzaju środka lokomocji. Przy ustalaniu liczby opiekunów należy uwzględniać również ich doświadczenie i umiejętności pedagogiczne, stopień zdyscyplinowania i samodzielności grupy uczniów, sposób zorganizowania wycieczki, itp. W przypadku organizacji wycieczki/imprezy, w której bierze udział kilka osób lub wyjść dydaktycznych na teren miasta, dyrektor szkoły może powierzyć funkcję kierownika opiekunowi.

W przypadku nieuwzględnienia przez kierownika wycieczki/imprezy wyżej wymienionych aspektów dyrektor szkoły może odmówić udzielenia zgody na przeprowadzenie wycieczki.

1. **Kierownikiem** wycieczki turystyczno – krajoznawczej, wycieczki przedmiotowej lub specjalistycznej wycieczki krajoznawczo - turystycznej może być jedynie wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik pedagogiczny tej szkoły.
2. **Opiekunem** wycieczki może być nauczyciel macierzystej szkoły albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, inna pełnoletnia osoba pod warunkiem , że przedstawi dyrektorowi aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności. Informacja ta zachowuje ważność przez okres 12 miesięcy od dnia jej wydania.
3. Kierownik i opiekunowie są odpowiedzialni za stworzenie warunków zapewniających bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom wycieczki lub imprezy, sprawując ciągły nadzór nad pełnym przestrzeganiem przez wszystkich uczestników wycieczki obowiązujących zasad bezpieczeństwa.
4. Kierownicy i opiekunowie wycieczek szkolnych i innych imprez turystyczno – krajoznawczych zobowiązani są do ścisłego przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, sanitarno – epidemiologicznych oraz zasad korzystania z dróg publicznych i szlaków turystycznych, a także przestrzegania innych szczegółowych regulaminów oraz zarządzeń wykonawczych władz oświatowych, administracyjnych i samorządowych.

Wszyscy uczestnicy wycieczek i imprez turystyczno – krajoznawczych zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania bezpieczeństwa i zasad szczególnej ostrożności oraz wykonywania wszystkich poleceń kierownika i opiekuna.

1. Kierownicy i opiekunowie muszą posiadać umiejętność udzielania pierwszej pomocy.

Troska o bezpieczeństwo uczestników wycieczki lub dowolnej imprezy turystyczno – krajoznawczej jest jednym z podstawowych obowiązków kadry wychowawczo-opiekuńczej. Kadrę obowiązuje pełna znajomość przepisów, zachowanie pełnych warunków bezpieczeństwa dla uczestników oraz ścisłe ich przestrzeganie i egzekwowanie.

Kierownik i opiekunowie wycieczki lub imprezy są zobowiązani możliwie jak najprędzej zapewnić fachową pomoc lekarską w przypadku zaistnienia wypadku lub choroby uczestnika wycieczki lub imprezy poprzez wezwanie lekarza.

1. Zalecane normy bezpieczeństwa.

### Wycieczka autokarowa:

* liczebność grupy - 1 opiekun na 15 uczniów (nie licząc kierowcy
i pilota/przewodnika).Liczba uczestników dostosowana do możliwości technicznych autokaru/liczby miejsc;
* miejsca przy drzwiach zajmują osoby dorosłe (opiekunowie);
* przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą znajdować się tam dodatkowe miejsca do siedzenia;
* autokar musi być oznakowany – tablica „przewóz dzieci”;
* kierowca powinien posiadać świadectwo kwalifikacyjne kierowcy zawodowego oraz potwierdzenie sprawności technicznej autokaru - ważne przez 6 miesięcy;
* maksymalny czas jazdy jednego kierowcy bez przerwy - 4 godziny 30 minut, czas przerwy w jeździe – zalecane 45 minut;
* postoje mogą odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych,
 tj. na oznakowanych parkingach;
* po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny dzieci;
* obowiązkiem opiekunów jest dopilnowanie uczniów w czasie jazdy (uczniowie nie mogą chodzić po autokarze, siedzieć tyłem, na oparciu, wyrzucać śmieci przez okno, itd.)
	1. **Wycieczka piesza:**
* w czasie marszu jeden opiekun prowadzi grupę, drugi idzie na końcu,
* uczestnicy powinni posiadać ubiór (szczególnie buty) odpowiedni do miejsca
i warunków atmosferycznych;
* w mieście należy poruszać się po chodnikach, a poza miastem - lewą stroną drogi, pojedynczo, ustępując z drogi nadjeżdżającym pojazdom;
* w lesie należy poruszać się po znakowanych szlakach turystycznych (na terenie parków narodowych lub krajobrazowych - wyłącznie) lub wyznaczonych ścieżkach;
* opiekun powinien posiadać mapę (wskazana jest znajomość terenu);
* przed wyruszeniem sprzed szkoły uczestnicy powinni być poinformowani
o zasadach poruszania się po drogach i po lesie.

### Wycieczka w góry:

* wyruszając w góry należy dokładnie zaplanować trasę, uwzględniając wiek, a także płeć uczestników - dla młodzieży w wieku 15-18 lat nie powinna przekraczać 14-15 km, tj. 5-6 godz. marszu wraz z odpoczynkami. Dla młodzieży starszej długość trasy może ulec wydłużeniu;
* na wędrówkę należy wyruszać wcześnie rano, aby przed zmrokiem dojść do miejsca noclegu;
* liczebność grupy - 1 opiekun na 10 uczestników;
* uczestnicy powinni posiadać odpowiedni ubiór - buty sznurowane, kurtka (ze względu na zmienność pogody w górach oraz spadek temperatury wraz ze wzrostem wysokości). Ekwipunek należy zabrać w plecaku;
* wszyscy uczestnicy wycieczki powinni poruszać się wyłącznie po oznakowanych szlakach turystycznych, w ten sposób, że na początku (za przewodnikiem) ustawione są osoby słabsze kondycyjnie, a na końcu osoby najsilniejsze;
* kolumnę otwiera i zamyka osoba dorosła;
* **na terenach powyżej 1000 m n.p.m. wycieczkę prowadzi wyłącznie przewodnik górski lub przodownik turystyki górskiej;**
* na terenie parków narodowych wycieczki prowadzą wyłącznie upoważnieni przewodnicy górscy;

### Wycieczka rowerowa:

* liczebność - 2 opiekunów na grupę 10-13 uczniów (zgodnie z prawem o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób);
* w przypadku kilku grup odstępy między nimi powinny wynosić co najmniej
200 metrów;
* wszyscy uczniowie muszą posiadać kartę rowerową;
* prowadzący wycieczkę powinien jechać na początku, za nim najsłabsi w grupie, następnie pozostali uczniowie, drugi opiekun na końcu grupy;
* tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najsłabszego uczestnika;
* odstępy pomiędzy jadącymi do 5 m;
* uczestnicy wycieczki powinni jechać jeden za drugim (nie wolno jechać obok siebie), jak najbliżej prawej krawędzi drogi, zgodnie z przepisami ruchu drogowego;
* opiekun wycieczki winien posiadać apteczkę pierwszej pomocy oraz narzędzia do ewentualnej naprawy rowerów, także zapasowe dętki i wentyle oraz pompkę;
* uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy oraz kask ochronny na głowę
* rowery powinny być sprawne technicznie, wyposażone w komplet oświetlenia
* z boku tylnego bagażnika (z lewej strony) powinno być przymocowane tzw. ramię bezpieczeństwa ze światłem odblaskowym na końcu.
	1. **Specjalistyczne wycieczki krajoznawczo – turystyczne;**

Uprawianie jej wymaga specjalnego przygotowania psychofizycznego, zahartowania na trudy, umiejętności zachowania się w środowisku naturalnym i w obiektach turystycznych, a w niektórych przypadkach potwierdzonej przez właściwe organizacje umiejętności posługiwania się sprzętem turystycznym. W związku z tym, organizując tego typu wycieczkę, dla bezpieczeństwa jej uczestników:

* należy zapewnić 1 opiekuna na grupę 10 uczniów. W szczególnych okolicznościach konieczne jest zwiększenie liczby opiekunów przy uwzględnieniu
m.in. ukształtowania terenu, wieku i aktualnego stanu zdrowia uczestników, predyspozycji psychofizycznych oraz aktualnych i przewidywanych warunków atmosferycznych. (np: spływy kajakowe 1opiekun na 7 uczestników)
* każdą wycieczkę z zakresu specjalistycznej wycieczki należy omówić na spotkaniu z rodzicami, podczas którego wychowawca ma obowiązek przedstawić wszystkie zagrożenia wynikające z uprawiania danej dyscypliny sportu.
* kierownik i opiekunowie są zobowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.
1. **Zalecenia i przeciwwskazania dla uczestników wycieczek i imprez:**
* w wycieczkach turystyczno – krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie,
w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie,
* opiekun wycieczki lub imprezy jest obowiązany sprawdzać stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego,
* zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi,
* zabrania się urządzania wycieczek górskich bez udziału wykwalifikowanego przewodnika górskiego – powyżej 1000 m npm.
* zabrania się uczestnikom dotykania przedmiotów mających połączenie z liniami wysokich napięć, manipulowania niewypałami, spożywania różnego rodzaju owoców, co do których nie ma pewności, że są jadalne,
* **przed wyruszeniem na wycieczkę należy zaopatrzyć się w dobrze wyposażoną apteczkę,**
* przed wyjazdem na wycieczkę opiekunowie są zobowiązani do zaznajomienia uczestników z zasadami bezpieczeństwa na jezdniach, drogach, w autokarze, statku wycieczkowym, na peronach kolejowych (przejazdy PKP), na szlakach turystycznych
 i górskich – szczególnie o niewyprzedzaniu przewodnika, oddalaniu się lub opóźnianiu marszu,
* po przybyciu na miejsce noclegowe należy dokładnie zapoznać się z rozmieszczeniem dróg ewakuacyjnych, pomieszczeniami sanitarno – higienicznymi.
* kierownik i opiekunowie powinni zdecydowanie eliminować próby zakłócania ciszy i snu uczniów oraz dopilnować, aby nikt nie wychodził z miejsca noclegowego, zwrócić szczególną uwagę na respektowanie bezwzględnego zakazu palenia tytoniu, spożywania pod jakąkolwiek postacią alkoholu i zażywania narkotyków lub innych niedozwolonych używek,
* w przypadku nieszczęśliwego wypadku należy niezwłocznie udzielić pomocy wszystkim jej potrzebującym, niezwłocznie powiadomić właściwe służby medyczne (obowiązkiem uczestników wycieczki jest nieść pomoc na szlaku wszystkim jej potrzebującym). Zawiadomić rodzinę i dyrektora szkoły.
1. **Termin zgłaszania i organizacji wycieczek szkolnych:**
* wycieczki kilkudniowe krajowe (2- 6 dni) na minimum miesiące przed imprezą,
* wycieczki kilkudniowe zagraniczne (2- 10 dni) na minimum 2 miesiąc przed imprezą,
* wycieczki jednodniowe (np: Warszawa, Lublin) na minimum 2 tygodnie przed imprezą,
* wycieczki kilkugodzinne do pobliskich miejscowości (np.: Siedlce, Wola Gułowska) na minimum 1 tydzień przed imprezą i mogą odbywać się nie wcześniej niż po 5 godzinie lekcyjnej,
* wyjścia dydaktyczne np.: do muzeum, kina itp. na terenie miasta w trakcie zajęć lekcyjnych na minimum 3 dni przed imprezą,
* klasowe spotkania integracyjne np.: ogniska klasowe, kuligi itp. na minimum 3 dni przed imprezą i mogą odbywać się nie wcześniej niż po 6 godzinie lekcyjnej.
* Za wycieczkę klasową uważa się wyjazd co najmniej 80% uczniów danej klasy.
1. **Termin składania pełnej dokumentacji wycieczek szkolnych:**
* wycieczki zagraniczne – 21dni przed terminem imprezy,
* wycieczki krajowe jednodniowe i kilkudniowe – 4 dni przed terminem imprezy,
* wycieczki kilkugodzinne, klasowe spotkania integracyjne i wyjścia dydaktyczne - 2 dni przed terminem imprezy,
* **niedotrzymanie wyżej określonych terminów przez organizatora jest równoznaczne z rezygnacją z imprezy. Przestrzeganie terminów jest bardzo ważne dla prawidłowej organizacji pracy szkoły.**
1. Kierownik wycieczki/imprezy składa do akceptacji dyrektorowi szkoły uzupełnioną pełną dokumentację, której wzory są do pobrania w dzienniku elektronicznym.

Wzór nr 1

**REGULAMIN WYCIECZEK/IMPREZ SZKOLNYCH**

1. Wszyscy uczestnicy są zobowiązani do posłuszeństwa i wykonywania poleceń kierownika imprezy oraz opiekunów.
2. Zabrania się samowolnego oddalania od grupy.
3. Należy przestrzegać punktualnego stawiania się w miejscu zbiórek.
4. Wszelkie niedyspozycje trzeba zgłaszać opiekunowi; zabrania się przyjmowania leków bez wiedzy opiekuna.
5. Zabrania się spożywania i posiadania wszelkich używek (np: alkoholu, papierosów), narkotyki); w przypadku stwierdzenia posiadania ich lub spożycia, kierownik wycieczki jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia rodziców.
6. W miejscach noclegowych należy przestrzegać wewnętrznych regulaminów ośrodków wypoczynkowych/pensjonatów/schronisk młodzieżowych itp.(ciszy nocnej, porządku).
7. Należy zachowywać się stosownie do miejsca pobytu ( nie krzyczeć, nie niszczyć przyrody, nie rozpalać ognisk w miejscach niedozwolonych).
8. Dbać o bezpieczeństwo swoje i innych uczestników imprezy.
9. Kąpiel w akwenach wodnych możliwa jest wyłącznie na kąpieliskach strzeżonych i za zgodą opiekuna.
10. Każdy uczestnik wycieczki powinien być wyposażony w odpowiedni strój i ekwipunek w zależności od rodzaju wycieczki.
11. Uczestnicy potwierdzają własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się z regulaminem i zobowiązują się przestrzegać zawartych w nich zasad.

**Podpisy uczniów potwierdzające zapoznanie się z regulaminem:**