

REGULAMIN BIBLIOTEKI

I. Postanowienia ogólne:

1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.
2. Godziny pracy biblioteki są dostosowane do potrzeb szkoły.
3. O stanie czytelnictwa rodzice są informowani na koniec semestru za pośrednictwem wychowawców klas oraz na stronie internetowej.
4. Uczniowie biorący udział w konkursach mogą otrzymać ocenę z przedmiotu.
5. Uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów mogą zgłaszać propozycje zakupów książek.
6. Rodzice mogą brać udział w imprezach czytelniczych organizowanych przez bibliotekę.
7. W bibliotece nie wolno spożywać posiłków.
8. Należy zachować ciszę i porządek.

II. Regulamin wypożyczalni

1. Czytelnik może wypożyczać książki wyłącznie na swoje nazwisko, rodzic na nazwisko dziecka.
2. Uczniowie klas pierwszych są zapisywani automatycznie we wrześniu.
3. Uczeń może wypożyczyć 3 książki na okres 1 miesiąca.
4. Wobec czytelników przetrzymujących książki stosuje się wstrzymanie wypożyczeń aż do momentu zwrócenia zaległych pozycji.
5. Wszystkie wypożyczone książki powinny być zwrócone 2 tygodnie przed końcem roku szkolnego.
6. Biblioteka wypożycza książki na okres ferii i wakacji.
7. Czytelnik odpowiada materialnie za wypożyczone przez siebie książki. W przypadkach zniszczenia lub zagubienia książki czytelnik musi zwrócić taką samą pozycję.
8. Książki wypożyczone na wakacje należy zwrócić w ciągu 2 tyg. od rozpoczęcia roku szkolnego.
9. Biblioteka umożliwia uczniom korzystanie z księgozbioru innych bibliotek na zasadzie wypożyczenia międzybibliotecznego.

10. Biblioteka umożliwia nauczycielom i rodzicom korzystanie z literatury pedagogicznej.
11. W przypadku zmiany miejsca pracy bądź szkoły czytelnik zobowiązany jest przed odejściem rozliczyć się z biblioteką.

III. Regulamin czytelnia

1. Z czytelnia może korzystać każdy uczeń, nauczyciel, pracownik szkoły oraz rodzic.
2. Z księgozbioru podręcznego i czasopism można korzystać tylko na miejscu, nie wynosząc ich poza czytelnię.
3. Czytelnik ma wolny dostęp do czasopism
4. Czytelnia jest nieczynna w czasie prowadzonych w niej zajęć dydaktycznych
5. Przed opuszczeniem czytelnia należy zwrócić czytane książki bibliotekarzowi

IV. Korzystanie ze stanowisk komputerowych

1. Z komputerów w bibliotece szkolnej mogą korzystać uczniowie oraz pracownicy.
2. Komputery w bibliotece służą do samodzielnego wyszukiwania informacji w celach edukacyjnych. Nie można ich wykorzystywać do gier i zabaw.
3. Przy stanowisku komputerowym powinna znajdować się tylko jedna osoba.
4. Uczniowie mają prawo do korzystania z komputerów poza swoimi godzinami lekcyjnymi.
5. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach.
6. Nie wolno wykonywać żadnych połączeń technicznych bez zgody bibliotekarza (np. włączać i rozłączać kabli zasilających, wyłączać komputera).
7. Korzystający z komputerów mają obowiązek szanowania udostępnianego im sprzętu wraz z oprogramowaniem i ponoszą odpowiedzialność za wszelkie straty powstałe z ich winy.
8. Wyszukane informacje mogą być zapisane na CD lub wydrukowane. W przypadku drukowania użytkownik nie ponosi kosztów wydruku. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy zgłaszać natychmiast bibliotekarzowi.
9. Przy korzystaniu z komputerów obowiązuje zakaz spożywania posiłków, nie wolno zostawiać śmieci.

10. Niestosowanie się do *Regulaminu* powoduje ograniczenie lub pozbawienie prawa do korzystania z komputerów w bibliotece oraz zobowiązuje do naprawienia wyrządzonych szkód.