

Załącznik
do Zarządzenia Nr 20/2024
Starosty Łukowskiego
z dnia 3 kwietnia 2024 r.

REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU „Edukacja, kwalifikacje i kompetencje w ramach systemu kształcenia ogólnego w Powiecie Łukowskim”

Program Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 – 2027 współfinansowany
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

§ 1.

Informacje o Projekcie

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do projektu pn. „*Edukacja, kwalifikacje i kompetencje w ramach systemu kształcenia ogólnego w Powiecie Łukowskim*” nr FELU.10.03-IZ.00-0083/23, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Program Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021–2027.
2. Beneficjentem projektu jest Powiat Łukowski z siedzibą w Łukowie, ul. Piłsudskiego 17, 21-400 Łuków.
3. Projekt realizowany jest na podstawie umowy nr 178/FELU.10.03-IZ.00-0083/23-00 z dnia 27.03.2024 r. zawartej z Województwem Lubelskim – pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej.
4. Okres realizacji projektu: od dnia 01.02.2024 r. do dnia 30.06.2026r.
5. Projekt jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021–2027.
6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz podejmowanie decyzji dotyczących realizacji Projektu pozostają w gestii Zarządu Powiatu Łukowskiego.

§ 2.

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

- **Beneficjent** – Powiat Łukowski;
- **Beneficjent Ostateczny/Uczestnik** – osoba kwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie (uczeń/uczennica; nauczyciel/nauczycielka), bezpośrednio korzystająca z wdrażanej formy wsparcia w ramach Projektu;
- **Biuro Projektu** – Powiatowy Zespół Oświatowy, ul. Ks. Kard. St. Wyszyńskiego 41, 21-400 Łuków, tel./fax 25 644 0795, e-mail: ksztalcenie.ogolne@pzo.lukow.pl;
- **EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus;
- **Forma wsparcia** – studia podyplomowe, warsztaty, wyjazdy edukacyjne, zajęcia dodatkowe, kursy oraz doposażenie pracowni przedmiotów zawodowych;
- **Projekt** – projekt pn. „*Edukacja, kwalifikacje i kompetencje w ramach systemu kształcenia ogólnego w Powiecie Łukowskim*”, realizowany zgodnie z umową 178/FELU.10.03-IZ.00-0083/23-00 z dnia 27.03.2024 r. zawartą z Województwem Lubelskim – pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej;
- **Realizator Projektu/Wnioskodawca** – Powiat Łukowski;
- **Regulamin** – regulamin rekrutacji do projektu „*Edukacja, kwalifikacje i kompetencje w ramach systemu kształcenia ogólnego w Powiecie Łukowskim*”, współfinansowany ze

środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021–2027;

- **FELU** – Program Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021–2027;
- **Strona internetowa Projektu:** www.powiatlukowski.pl,
- **UP** – uczestnik Projektu;
- **N** – nauczyciel;
- **U** – uczeń;
- **M** – mężczyźni;
- **K** – kobiety;
- **I LO** - I Liceum Ogólnokształcące im. T. Kościuszki w Łukowie;
- **IV LO**–IV Liceum im. Jana Pawła II w Łukowie;
- **LO w ZS w Adamowie**–Liceum Ogólnokształcące im. Batalionów Chłopskich w Zespole Szkół im. Gen. F. Kamińskiego w Adamowie;
- **LO w ZS w Stoczku Łukowskim**–Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi w Zespole Szkół w Stoczku Łukowskim;
- **LO w ZS w Radoryżu Smolanym**– Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół im. Wł. Tatarkiewicza w Radoryżu Smolanym.

§ 3.

Założenia projektu

1. Celem głównym Projektu jest poprawa jakości kształcenia i szkolenia oraz zapewnienie równego dostępu do edukacji dla uczniów (U) oraz nauczycieli (N) z liceów ogólnokształcących w I LO i IV LO w Łukowie, LO w ZS w Adamowie, Stoczku Łukowskim i Radoryżu Smolanym.
2. W ramach realizacji Projektu wsparciem objętych zostanie 1040 uczniów (700 K/340 M) z liceów ogólnokształcących z Powiatu Łukowskiego, tj.:
 - 1) I LO: 350UP(230 K/120 M);
 - 2) IV LO: 350 UP(230 K/120 M);
 - 3) LO w ZS w Adamowie: 70 UP(50 K/20 M);
 - 4) LO w ZS w Radoryżu Smolanym: 240 UP (170 K/70 M);
 - 5) LO w ZS w Stoczku Łukowskim: 30 UP (20 K/10 M).

§ 4.

Rekrutacja uczestników Projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie wśród uczestników Projektu, opisanych w § 3 zgłaszających chęć uczestnictwa w Projekcie i spełniających kryteria rekrutacji określone w § 5.
2. Rekrutację będzie w każdym Zespole Szkół odrębna Komisja rekrutacyjna.
3. Regulamin Komisji rekrutacyjnej stanowi zał. nr 4 do niniejszego Regulaminu.
4. Rekrutacja prowadzona będzie w I LO, IV LO w Łukowie, LO w ZS w Adamowie, Stoczku Łukowskim i Radoryżu Smolanym przez Komisję rekrutacyjną w składzie: Dyrektor (Z-ca Dyrektora, Koordynator szkolny) i trzech nauczycieli przedmiotowa podstawie dokumentów rekrutacyjnych i opinii wychowawcy z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.
5. W każdej szkole przeprowadzona zostanie kampania informacyjno-promocyjna. Spotkania informacyjne na temat Projektu będą odbywały się w klasach, w których uczniowie się uczą, tak aby dotrzeć z informacją do każdej osoby, która będzie kwalifikowała się do udziału w Projekcie.
6. Informacja o rekrutacji będzie upowszechniona w szkołach na szkolnych tablicach ogłoszeń oraz na stronach internetowych szkół.

7. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminach podanych w ogłoszeniu naborze zgodnie z harmonogramem projektu.
8. Wymagane dokumenty rekrutacyjne dla uczestników wszystkich form wsparcia to:
 - 1) formularz rekrutacyjny
 - dla uczniów (zał. nr 1a),
 - dla nauczycieli (zał. nr 1b),
 - 2) oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych
 - dla uczniów (zał. nr 2a),
 - dla nauczycieli (zał. nr 2b),
 - 3) oświadczenie uczestnika Projektu (zał. nr 3).
9. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8 muszą zostać podpisane przez ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego przez jego rodzica/opiekuna prawnego.
10. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są: na stronach internetowych szkół biorących udział w Projekcie, na stronie internetowej Projektu, w pomieszczeniu wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły (u Koordynatora szkolnego i Sekretariacie) oraz w Biurze Projektu prowadzonym przez Beneficjenta.
11. Składanie dokumentów prowadzone będzie w każdej szkole przez Koordynatoraszkolnego.
12. Sporządzone zostaną listy uczestników zajęć oraz listy rezerwowe. Listy będą zatwierdzane przez Komisje rekrutacyjną.
13. Wszystkie osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji ustnie w szkole przez poszczególnych Koordynatorów szkolnych.
14. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do zajęć w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników projektu według kolejności umieszczenia na liście rezerwowej, jednak tylko wówczas jeśli dane wsparcie zostanie przerwane w takim momencie, gdy będzie możliwe osiągnięcie efektów przez kolejnego uczestnika. Decyzja o możliwościach osiągnięcia tych efektów będzie podejmowana przez Zespół projektowy po zapoznaniu się z opinią Koordynatora szkolnego, osoby/podmiotu prowadzącego zajęcia.
15. Skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w przypadku:
 - 1) opuszczenia przez zakwalifikowanego uczestnika powyżej 20% zajęć pozalekcyjnych;
 - 2) przerwania przez zakwalifikowanego uczestnika udziału w Projekcie;
 - 3) utraty statusu ucznia w danej szkole;
 - 4) w przypadku innych losowych wydarzeń.
16. Komisja rekrutacyjna w danej szkole, objętej wsparciem, po przeprowadzonej rekrutacji zobowiązana jest do sporządzenia Protokołu z rekrutacji.
17. W każdej szkole odbędzie się spotkanie Dyrektora, Koordynatora szkolnego oraz uczniów zakwalifikowanych do Projektu inicjujące udział uczestników w wybranych formach wsparcia. Termin i miejsce spotkania wyznacza Dyrektor szkoły z zastrzeżeniem, że ww. termin nie może być późniejszy niż data rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia w danym zespole szkół.

§ 5.

Kryteria rekrutacji

1. Kryteria kwalifikujące do wsparcia:

1) nabór uczniów:

a) formalne:

- kwalifikowalność do grupy docelowej,
- poprawność i kompletność dokumentacji rekrutacyjnej.

Ocena w systemie 0 – 1 (spełnia/nie spełnia), dokumenty rekrutacyjne zawierające uchybienia formalne będzie można 1-krotnie poprawić,

b) merytoryczne:

- średnia z ocen: min. 3,5 – 5 pkt i za każde 0,5 powyżej dodatkowe 2 pkt,

- frekwencja: min. 90% - 3 pkt i za każde 2% powyżej dodatkowo 1 pkt,
 - aktywność i zaangażowanie społeczne (opinia wychowawcy) – 0– 3 pkt,
 - uczniowie niepełnosprawni – 1 pkt (orzeczenie o niepełnosprawności),
- c) premiowane:
- sytuacja rodzinna, rodziny wielodzietne powyżej 3 dzieci (oświadczenie) – 5pkt.
- W sytuacji takiej samej liczby pkt. będzie decydowała wyższa średnia ocen;
- 2) nabór nauczycieli:
- a) formalne:
- przynależność do grupy docelowej,
 - poprawność i kompletność dokumentacji rekrutacyjnej,. Ocena w systemie 0 – 1 (spełnia/nie spełnia), dokumenty rekrutacyjne zawierające uchybienia formalne będzie można 1–krotnie poprawić,
- b) merytoryczne:
- uzasadnienie adekwatności i spójności wsparcia do nauczanego przedmiotu (opis w formularzu rekrutacyjnym) – 0 – 10 pkt.
2. Uczestnicy zostaną uszeregowani według liczby punktów od największej do najmniejszej. Osoby z największą liczbą punktów zostaną zakwalifikowane na listę uczestników zajęć, pozostałe zostaną umieszczone na liście rezerwowej w kolejności według liczby punktów.
3. W przypadku równych wyników rekrutacji po uwzględnieniu warunków opisanych w ust. 1 i 2 decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 6.

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Udział w Projekcie jest dla uczniów bezpłatny, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Projektodawca zapewnia uczestnikom na potrzeby realizacji zajęć pomoce dydaktyczne.
3. Każdy uczestnik ma prawo:
 - zapoznać się z programem oraz wymogami każdej wybranej przez uczestnika formy wsparcia,
 - wyboru oferty zgodnej z indywidualnymi potrzebami rozwojowym i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi,
 - korzystania z pomocy dydaktycznych wykorzystywanych do zajęć, w których uczestniczy w ramach Projektu,
 - uzyskiwania informacji zwrotnej na temat swoich postępów w trakcie realizacji danej formy wsparcia.
4. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - regularnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia, na które został zakwalifikowany oraz ukończenia wybranych form wsparcia,
 - udziału w weryfikacji umiejętności i wiedzy (kompetencji lub kwalifikacji) zdobytych podczas uczestniczenia w wybranych formach wsparcia (testu/sprawdzianu/egzaminu zaplanowanego dla danej formy wsparcia),
 - udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach Projektu, zarówno w trakcie jego trwania, jak i po jego zakończeniu,
 - do składania dodatkowych oświadczeń w trakcie realizacji Projektu, niezbędnych do uczestnictwa w Projekcie,
 - do bieżącego informowania o zmianach danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym w szczególności w danych teleadresowych,

- do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem i przestrzeganiem przedmiotowego Regulaminu.
5. Uczestnik Projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

§ 7.

Przepisy końcowe

1. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator Projektu przy współpracy Koordynatorów szkolnych i Dyrektorów szkół.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
3. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji wszystkich form wsparcia skierowanych do UP w ramach realizacji projektu tj. od 01.04.2024 r. do 30.06.2026 r.
5. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu.

Załączniki:

- 1a – Formularz rekrutacyjny dla ucznia
- 1b – Formularz rekrutacyjny dla nauczyciela
- 2a – Oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych dla ucznia
- 2b – Oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych dla nauczyciela
- 3 – Oświadczenie uczestnika projektu
- 4 – Regulamin komisji rekrutacyjnej